



HEALINT
Supporting Internationalisation
of Traineeships in
the Healthcare Sector

AUDITOINTILOMAKE



Ohje:

Tämä auditointilomake perustuu standardeihin ja kriteereihin, jotka on määritelty **HEALINT Protokolla – Terveystieteiden harjoittelun vaatimukset-dokumentissa**.

Ohjeet auditointilomakkeen täyttämiseen ovat liitteessä A.

Auditointiprosessi on kaksivaiheinen:

Vaihe 1: harjoittelupaikka valmistautuu auditointiin (lomakkeen taustatietojen esittäminen ja tietojen kerääminen)

Vaihe 2: koulutusorganisaation henkilökunnan edustaja (auditoija) sopii auditointitapaamisen harjoitteluorganisaation kanssa. Tapaamisessa keskustellaan näytöistä ja viimeistellään auditointilomake. Tässä yhteydessä harjoitteluorganisaatiolla on mahdollisuus kertoa hyvistä käytännöistään, joilla se tukee vaihto-ohjelman kautta tulevien opiskelijoiden harjoittelua.

Vastaa joka kohtaan Kyllä tai Ei.

Kommentit/näytöt voivat olla positiivisia käytännön esimerkkejä, harjoitteluun liittyviä dokumentteja tai kehittämissuunnitelmia. Parannustoimet tallennetaan sivulla 13 olevaan yhteenvetoon.

Harjoitteluorganisaatio:	
Harjoittelupaikka:	
Harjoittelupaikan esimies:	
Osoite:	
Puhelinnumero:	
Sähköpostiosoite:	
Auditoija:	
Auditointipäivä:	
Harjoittelupaikan edellisen auditoinnin päivämäärä:	
Harjoittelupaikan erikoisala:	
Koulutusorganisaatio ja yhteyshenkilö:	

Osio 1. Harjoittelun tunnustaminen.

1.1 Harjoittelun varmentaminen.

Muodostettu kumppanuus varmistaa sen, että harjoittelu tunnustetaan koulutukseksi. Harjoittelu:

- a) noudattaa kansallisia ja eurooppalaisia soveltuvia, laillisia vaatimuksia, jotka koskevat kliinisten harjoittelujen koulutuksen opetussuunnitelmia;
- b) on eurooppalaisen korkeakoulualueen (EHEA) valtuuttama, silloin kun koulutusorganisaatio tarjoaa koulutusta eurooppalaisten tutkintojen viitekehysten (EQF) mukaisesti vähintään tasolla 5
- c) todentaa harjoittelun eurooppalaisilla opintopisteillä kuten ECTS (Eurooppalainen opintosuoritusten ja arvosanojen siirto- ja kertymisjärjestelmä) tai ECVET (Ammatillisen koulutuksen opintosuoritusten eurooppalainen siirtojärjestelmä).

Koulutus- ja harjoitteluorganisaatioiden välinen kumppanuus osoitetaan ennen harjoittelua seuraavilla dokumenteilla

- a) organisaatioiden välinen sopimus tai
- b) harjoittelusopimus

1.2 Kokemusten ja harjoittelumahdollisuuksien yhteenveto.

1.3 Anna esimerkkejä aiemmasta harjoittelupalautteesta, jos sitä on saatavilla.

Osio 2. Katso liite A.

2 Hallinto (viittaus 4. protokollaan)

2.1 Missio ja visio

Onko organisaatiossa dokumentoituna sen missio ja visio?

Kyllä

Ei

Kommentit/ näyttö

2.2 Organisaation sisäinen toimintakulttuuri (viittaus 4.2 ja 5.3 protokollaan)

Harjoittelun isäntäorganisaatio tunnistaa, toimeenpanee ja ylläpitää sisäistä toimintakulttuuria, joka osoittaa organisaation ymmärryksen palvelun käyttäjien tarpeista ja odotuksista, kulttuuritietoisuudesta, tehokkaista hoitokäytännöistä ja jatkuvasta parantamisesta.

Sisäisen toimintakulttuurin tunnistamiseksi merkitse ovatko seuraavat kohdat dokumentoituina.

a) syrjimättömyys;

Kyllä

Ei

Kommentit/ näyttö

b) kulttuurinen integrointi;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
c) eettiset käytännöt;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
d) positiivinen asenne työhön;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
e) sitoutuminen terveydenhuollon ammattilaisten kehittämiseen;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
f) sitoutuminen jatkuvaan parantamiseen, joka perustuu parhaisiin käytäntöihin ja saatujen kokemusten pohdintaan	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
2.3 Lainsäädännön noudattaminen (viittaus 4.4. protokollaan)			
Tunnistetaan sovellettavat paikalliset, alueelliset, kansalliset ja eurooppalaiset vaatimukset, jotta voidaan tarjota turvallista ja tehokasta hoitoa. Merkitse ovatko seuraavat esimerkit/näyttö saatavilla:			
a) näyttöön perustuvat hoitokäytännöt;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ huomiot
b) tietosuoja;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
c) työsuojelu;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	

d) asiaankuuluvat vakuutusjärjestelyt suojaamaan palvelun käyttäjiä ja heidän hoitajiaan, työntekijöitä, vierailijoita ja opiskelijoita/harjoittelijoita työpaikalla.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
Harjoitteluorganisaatio ylläpitää dokumentoitua tietoa yllämainittujen vaatimusten tunnistamisesta ja säilyttää dokumentoidun tiedon siitä, että niitä noudatetaan.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
2.4 Riskienhallinta (viittaus 4.5 protokollaan)			
Harjoittelupaikkojen riskinhallintamenetelmät sisältävät seuraavat asiat. Merkitse ovatko seuraavat esimerkit/näytöt saatavilla:			
a) riskien tunnistaminen;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
b) riskien arviointi;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
c) olennaisten riskienhallintatoimien määrittäminen;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
d) täytäntöön pantujen toimien tehokkuuden arviointi;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
e) henkilöstön koulutus ja kehittäminen.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	

Harjoitteluorganisaatio ylläpitää ja säilyttää dokumentoitua tietoa, joka liittyy valittuihin riskienhallinnan menetelmiin ja niiden toimeenpanoon.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
2.5 Poikkeamien hallinta (viittaus 4.6 protokollaan)			
Harjoittelupaikkojen poikkeamia käsittelevistä menetelmistä on näyttöä, joka sisältää:			
<ul style="list-style-type: none"> • poikkeaman kuvauksen; • syyn tutkimisen; • asiaankuuluvat toimet (täytäntöönpano, määräaika ja viestintä) ja niistä vastaavat henkilöt on määritelty tapauskohtaisesti; • arvioinnin täytäntöön pantujen toimien tehokkuudesta 	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
Menetelmien ja toteutuneiden toimenpiteiden dokumentteja ylläpidetään ja säilytetään.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
3.Resurssit (viittaus 5. protokollaan)			
Harjoittelupaikkojen riittävät henkilöstöresurssit ja infrastruktuuri sisältävät:			
a) riittävän henkilöstömitoituksen ja sopivat taidot;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö

b) selkeät työnkuvaukset ja johtamistyyli;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
c) tuen henkilökunnan elinikäiseen oppimiseen ja urakehitykseen	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
d) oppimista tukevat laitteet ja tilat	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
4. Harjoittelun suunnittelu (viittaus 6.1 protokollaan)			
4.1 Harjoittelijoiden jakaminen harjoittelupaikkoihin			Kommentit/ näyttö
Harjoitteluorganisaatio tiedottaa mitkä erityisvaatimukset harjoittelijan pitää täyttää ennen harjoittelun alkua.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
4.1.1			Kommentit/ näyttö
Jos harjoittelijan osaaminen ei vastaa tarpeellisia erityisvaatimuksia ennen harjoittelun alkua, niin nämä opetetaan perehdyttämisyksikön aikana	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
4.1.2			Kommentit/ näyttö
Todisteita, että harjoittelijan osaaminen vastaa näitä vaatimuksia, ylläpidetään ja säilytetään.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	

<p>4.1.3</p> <p>Harjoittelupaikkaan on järjestetty perehdytys.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>	<p>Ei <input type="checkbox"/></p>	<p>Kommentit/ näyttö</p>
<p>Huomautus: Esimerkkejä erityisvaatimuksista, joita harjoittelijan osaaminen ei yleensä etukäteen vastaa, voivat olla mm. osaaminen, joka liittyy organisaation erityisiin toimenpiteisiin (esim. työsuojelu, turvallisuus) tai erityisiin resursseihin (ohjelmistosovellukset, laitteet).</p>			
<p>4.2 Mentorien nimeäminen (viittaus 6.2 protokollaan)</p> <p>Nimetään asiaankuuluvasti valmistautunut mentori, jolla on asiaankuuluva pätevyys, tiedot ja taidot harjoittelijoiden tukemiseksi harjoittelupaikassa.</p> <p>Huom! Tämä sisältää pedagogisen valmistautumisen (ei tarkoita erityistä pätevyyttä), ammatillisen pätevyyden ja sen, että mentori tietää riittävästi harjoittelupaikasta.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>	<p>Ei <input type="checkbox"/></p>	<p>Kommentit/ näyttö</p>
<p>Ohjauksen vähimmäiskontaktiaika määritetään harjoittelun keston ajalle.</p> <p>Huom! Tämä voi olla tunteina tai päivinä viikossa.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>	<p>Ei <input type="checkbox"/></p>	<p>Kommentit/ näyttö</p>
<p>Tehtävään määrätyn mentorin nimi ja yhteystiedot annetaan harjoittelijalle ja hänen koulutusalaansa organisaatiolle.</p>	<p>Kyllä <input type="checkbox"/></p>	<p>Ei <input type="checkbox"/></p>	<p>Kommentit/ näyttö</p>

4.3 Harjoittelijan oppimiskokemus (viittaus 6.3 protokollaan)

4.3.1 Oppimisympäristö

Harjoitteluorganisaatio varmistaa kannustavan oppimisympäristön, jossa:

a) oppimismahdollisuudet vastaavat oppimistavoitteita ja harjoittelijan tasoa ja oikeutettuja odotuksia;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
b) harjoittelija voi havainnoida nykyaikaisen, näyttöön perustuvan hoidon toteutumista;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
c) harjoittelijalla on pääsy asiaankuuluvaan, sekä teoreettiseen, että potilaskohtaiseen dokumentoituun tietoon	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
d) harjoittelijaa ei lasketa työvoimaan ja mentori on vastuuvollinen harjoittelijan toiminnasta;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
e) harjoittelijoille ja mentoreille on toimintaohje, jos jokin herättää huolta;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
f) harjoittelijan rooli ja velvollisuudet on selkeästi yksilöity;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	

g) harjoittelijan hyvinvointia tuetaan;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
h) on positiivinen oppimiskulttuuri, joka hyväksyy ja tukee monimuotoisuutta.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	
4.3.2 Oppimisen arviointi (viittaus 6.4 protokollaan)			
Harjoitteluorganisaatio ja mentorit koordinoivat harjoittelijoiden arvioinnin ja oppimisen ja ottavat huomioon:			
a) dokumentoinnin ja siihen liittyvän arviointijärjestelmän;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
b) määritellyt ajankohdat, jolloin arviointi tapahtuu;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
c) järjestelmän, joka tukee ja auttaa opiskelijaa antamalla jatkuvaa palautetta;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
c) järjestelmät, jotka tukevat ja auttavat opiskelijaa, joka on vaarassa saada hylätyn;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö

d) dokumentaation kaikesta asiaankuuluvasta viestinnästä.	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö
5. Kumppanuuden muodostaminen (viittaus 7.1 protokollaan)			
Harjoitteluorganisaatio työskentelee kumppanina koulutusorganisaation kanssa. Kumppanuus mahdollistaa jatkuvan yhteistyön ja tuen harjoittelulle. Harjoitteluorganisaatio on tietoinen harjoittelulle nimetystä vastaavasta opettajasta ja hänen yhteystietonsa ovat saatavilla;	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>	Kommentit/ näyttö

6. Auditoinnin yhteenveto ja protokollakriteerien tunnistaminen ja niihin liittyvät toimenpiteet

Mikä meni hyvin?

Mitä voisi parantaa? (Lisää toimet alla olevaan taulukkoon)

Toimet	Mihin mennessä	Kuka	Seurantasuunnitelma
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
2 AUDITOINNIN SUORITTAJAT/ PÄIVÄ			
Nimi	AMMATTINIMIKE (esim. esimies, auditoija, havainnoitsija)		

