



HEALINT

Terveydenhuoltoalan harjoittelun kansainvälistymisen tukeminen – Terveysalan harjoittelun vaatimukset

SUOMI



Kirjoittajat

Anthony F. Camilleri₆; Sheila Cunningham₂; Erja Hannula₃; Johanna Jalonen₃; Manuel Lillo-Crespo₄; Sandra Feliciano₆; Päivi Granfors₇; Aneta Grochowska₅; Carol Hall₁; Chloe Higgins₁; Małgorzata Kolpa₅; Minna Markkanen₃; Tina Moore₂; Alfred Pérez-Marco₄; Jorge Riquelme₈; Dawn Ritchie₁; Anna Stefanowicz-Kocol₅; Satu Tuoriniemi₇; Kathy Wilson₂;

Layout

Tara Drev

Copyright

(C) 2019, Healint

The Healint Consortium

The University of Nottingham	UoN	UK
Middlesex University	MDX	UK
Satakunta University of Applied Sciences	SAMK	FI
University of Alicante	UA	ES
State Higher Vocational School in Tarnow	SHVS	PO
Knowledge Innovation Centre	KIC	MT
Social Services and Healthcare Centre of Pori	SSHCP	FI
Vista Hermosa Clinic	VHC	ES

Tämä hanke on rahoitettu Euroopan komission tuella.

Tämä julkaisu kuvastaa vain kirjoittajien näkemyksiä, eikä Euroopan komissio ole vastuussa siihen sisältyvien tietojen mahdollisesta käytöstä.

Julkaisu noudattaa Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International -lisenssiä.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Sisällysluettelo

Johdanto	5
1 Soveltamisala	6
2 Velvoittavat viittaukset	6
3 Termit ja määritelmät	6
4 Hallinto	11
4.1 Toiminta-ajatus ja visio	11
4.2 Organisaatiokulttuuri	11
4.3 Organisaatiopolitiikka	12
4.4 Noudattamisvelvoitteet	12
4.5 Riskienhallinta	12
4.6 Poikkeamien hallinta	13
5 Resurssit	13
5.1 Henkilöstö	13
5.2 Infrastrukturi	14
5.3 Taloudelliset resurssit	14
5.4 Dokumentoitu tieto	14
6 Harjoittelun suunnittelu ja hallinta	14
6.1 Harjoittelijoiden jakaminen harjoittelupaikkoihin	14
6.2 Mentorien nimeäminen	15
6.3 Oppimisympäristö	15
6.4 Oppimisen arviointi	16
7 Harjoittelun virallinen tunnistaminen	17
7.1 Kumppanuuden muodostaminen	17

7.2 Harjoittelun todentaminen	17
Lähteet:	19

Johdanto

Ammatillisesti säädellyissä terveydenhuollon opinnoissa harjoittelussa oppiminen on keskeinen osa opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelmat suunnitellaan läheisessä yhteistyössä kansallisen terveydenhuoltojärjestelmän kanssa, ja valmistuessaan opiskelijalla oletetaan olevan riittävästi kokemusta toimiakseen itsenäisesti ammatissaan.

Samanaikaisesti pula terveydenhoidon ammattilaisista tietyissä maissa innostaa liikkuvuuteen. Terveydenhuollon ammattilaiset, jotka harjoittelivat siinä järjestelmässä, jossa aikovat työskennellä, pystyvät heti integroitumaan ja antamaan hoitoa toisin kuin ulkomailta tulleet ammattilaiset, jotka vaativat lisää aikaa ja –resursseja, jotta heidät voidaan integroida terveysjärjestelmän kansallisiin erityisyyksiin.

Tämä dokumentti on tuotos HEALINTista, Erasmus+-projektista, jonka tehtävänä oli helpottaa korkeakouluopiskelijoiden/harjoittelijoiden ja ammattilaisten liikkuvuutta terveydenhuoltoalalla, jotta eurooppalaisten sairaaloiden tarjoama kansainvälisten harjoittelupaikkojen tarjonta ja laatu lisääntyisivät.

Tämän dokumentin tarkoituksena on siten antaa ne vaatimukset, jotka tukevat korkeakoulu- ja terveydenhuollon laitoksia korkealaatuisten, rajat ylittävien harjoittelujen tarjoamisessa ja yksinkertaistavat prosesseja, jotka sisältyvät näiden järjestämiseen harjoittelijoille.

Tässä dokumentissa käytetään alla olevia neljää verbiä seuraavassa tarkoituksessa

Käytetty vaatimuksissa:

Rakenne ”**on tehtävä**” merkitsee velvollisuutta.

Rakenne ”**pitäisi tehdä**” merkitsee suositusta.

Käytetty huomautuksissa:

Modaaliverbi ”**voida**” ja siihen liittyvä infinitiivi merkitsevät lupaa.

Rakenne ”**voi tehdä**” merkitsee mahdollisuutta

1 Soveltamisala

Tässä dokumentissa määritellään käytännön toimenpiteisiin liittyvät vaatimukset, kun harjoittelun isäntäorganisaatio haluaa osoittaa kykynsä johdonmukaisesti tarjota ja parantaa harjoittelupaikkoja, jotka vastaavat niin koulutusorganisaatioiden tarpeita kuin sovellettavia laillisia vaatimuksia.

Kaikkia tämän dokumentin vaatimuksia on tarkoitus soveltaa kaikkiin harjoittelupaikkoihin riippumatta harjoittelupaikan tyypistä, koosta tai tarjoamista terveydenhuollon palveluista.

2 Velvoittavat viittaukset

Tässä dokumentissa ei ole velvoittavia viittauksia.

3 Termit ja määritelmät

Tässä dokumentissa seuraavia termejä käytetään seuraavin määritelmien:

3.1

noudattamisveloitteet (suositeltava termi)

lailliset vaatimukset ja muut vaatimukset (tunnustettu termi)

Lailliset vaatimukset, joita organisaation täytyy noudattaa ja muut vaatimukset, jotka organisaatiolla on, tai joita organisaatio päättää noudattaa.

Huomautus merkintään: Noudattamisveloitteet voivat syntyä pakollisista vaatimuksista, kuten sovellettavista laeista ja säännöksistä, tai vapaaehtoisista sitoumuksista, kuten organisaatio- ja teollisista standardeista, sopimussuhteista, ohjesäännöistä ja sopimuksista yhteisöryhmien tai kansalaisjärjestöjen kanssa.

(Lähde: Mukautettu ISO 14001:2015 Ympäristöhallinta – Vaatimukset – Huomautus 1 merkintään poistettiin ja Huomautus 2 säilytettiin ilman numerointia).

3.2

dokumentoitu tieto

Informaatio, jota organisaatiolla on tarve hallita ja ylläpitää, ja tietoväline, joka tiedon sisältää.

Huomautus 1 merkintään: Dokumentoitu tieto voi olla missä tahansa muodossa ja tietovälineessä, ja mistä tahansa lähteestä.

Huomautus 2 merkintään: Dokumentoitu tieto voi viitata:

- hallintajärjestelmään, joka sisältää siihen liittyvät prosessit
- tietoon, jolla mahdollistetaan organisaation toiminta (dokumentaatio)
- näyttöön saavutetuista tuloksista (tallenteet)

(Lähde: ISO/IEC direktiivit, osa 1 – Vahvistettu ISO lisäosa – ISO:lle ominaiset menettelytavat- liite SL – Ehdotukset hallintajärjestelmästandardeiksi – Liite 2 – Korkean tason rakenne, identtinen ydinteksti, yleiset termit ja ydintekstit)

3.3

eurooppalainen opintosuoritusten siirto- ja kertymisjärjestelmä (ECTS)

Opintopistejärjestelmä suunniteltiin helpottamaan opiskelijoiden liikkumista eri maiden välillä. Koska ne perustuvat opintojakson oppimistuloksiin ja työkuormaan, opiskelija voi siirtää opintosuorituksensa yliopistosta toiseen ja ne lisätään myötävaikuttamaan henkilön koulutusohjelmaan tai harjoitteluun.

(Lähde: Euroopan komissio)

3.4

ammattillisen koulutuksen opintosuoritusten eurooppalainen siirtojärjestelmä (ECVET)

Opintosuoritusjärjestelmä, joka suunniteltiin helpottamaan arvioidun oppimisen tulosten siirtoa, tunnistamista ja kertymää henkilöillä, jotka tähtäävät pätevyyden saavuttamiseen.

(Lähde: Euroopan komissio)

3.5

eurooppalainen tutkintojen viitekehys (EQF)

Yleinen eurooppalainen viitekehys, jonka tavoitteena on tehdä tutkinnoista helppolukuisempia ja ymmärrettävämpiä eri maissa ja järjestelmissä. EQF kattaa kaikkien tasojen tutkinnot kaikissa koulutuksen ja harjoittelun alajärjestelmissä ja tarjoaa kattavan yleiskatsauksen tutkinnoista niissä 39 eurooppalaisessa maassa, jotka tällä hetkellä osallistuvat sen täytäntöönpanoon.

(Lähde: CEDEFOP)

3.6

virallinen koulutus

Koulutus, joka on vakiintunutta, tarkoituksellista ja julkisten organisaatioiden ja tunnustettujen yksityisten ryhmien suunnittelemaa ja joka kokonaisuudessaan muodostaa maan virallisen

koulutusjärjestelmän. Viralliset koulutusohjelmat ovat täten sinällään asiaankuuluvien kansallisten koulutus- tai vastaavien viranomaisten tunnustamia, esim. mikä tahansa muu instituutio, joka työskentelee yhteistyössä kansallisten tai alueellisten koulutusviranomaisten kanssa. Virallinen koulutus koostuu pääosin peruskoulutuksesta. Ammatillinen koulutus, erityisopetus ja jotkut aikuiskoulutuksen osat tunnustetaan myös usein osaksi virallista koulutusjärjestelmää.

Huomautus merkintään: Vakiintunutta koulutusta tapahtuu, kun organisaatio järjestää ohjattuja koulutustapahtumia, kuten opettaja-oppilasyhteyden ja/tai – vuorovaikutuksen, jotka on erityisesti suunniteltu koulutusta ja oppimista varten.

(Lähde: ISCED)

3.7

henkilöstö

Ihmiset, jotka työskentelevät organisaatiossa tai osallistuvat organisaation toimintaan.

(Lähde: ISO30400:2016: Henkilöstöhallinta – Sanasto)

3.8

infrastrukturi

< organisaatio > organisaation toimintaa varten tarvittavien tilojen, laitteiden ja palveluiden järjestelmä

(Lähde: ISO 9000:2015 Laadunhallinta – Perusteet ja sanasto)

3.9

sidosryhmä (suositeltu termi)

osakas (tunnustettu termi)

Henkilö tai organisaatio, joka voi vaikuttaa johonkin päätökseen tai toimintaan tai joka voi olla tai kokea olevansa päätöksen tai toiminnan vaikutuksen kohteena.

Huomautus merkintään: Esimerkkejä osapuolista ovat: asiakkaat, omistajat, organisaatioon kuuluvat henkilöt, toimittajat, pankit, lainsäätäjät, ammattiyhdistykset tai yhteiskunta, johon voi kuulua kilpailijoita tai organisaatiota vastustavia painostusryhmiä.

(Lähde: ISO 9000:2015 Laadunhallinta – Perusteet ja sanasto)

3.10

poikkeamat (suositeltu)(ISO)

häiriö (hyväksytty)

Vaatimusten täyttämättä jättäminen.

(Lähde: ISO/OEC direktiivit, osa 1 – Vahvistettu ISO lisäosa – ISO:lle ominaiset menettelytavat- liite SL – Ehdotukset hallintajärjestelmästandardeiksi – Liite 2 – Korkean tason rakenne, identtinen ydinteksti, yleiset termit ja ydintekstit)

3.11

mentori

Henkilö(t), joka/jotka ensisijaisesti huolehtivat harjoittelijan oppimiskehityksestä sinä aikana, kun he ovat harjoittelussa.

Huomautus 1 merkintään: kontekstista riippuen, mentoreita voi olla yksi tai useampi harjoittelijaa kohden, esim. akateeminen mentori, harjoittelumentori mm.

Huomautus 2 merkintään: kontekstista/kulttuurista riippuen, mentoria voidaan kutsua harjoittelun ohjaajaksi, ohjaajaksi tai millä tahansa työnkuvan mukaisella nimellä, jonka velvollisuudet vastaavat yllä olevaa määritelmää.

3.12

toiminta-ajatus

Organisaation olemassaolon syy, mandaatti ja valtuutusala sovellettuna siihen kontekstiin, jossa se toimii.

(Lähde: ISO21001:2018 –Koulutusorganisaatiot – Koulutusorganisaatioiden hallintajärjestelmät – Vaatimukset käyttöohjein)

3.13

organisaatio

Henkilö tai henkilöryhmä, jolla on omia toimintoja, joihin liittyy vastuita, valtuuksia ja vuorovaikutussuhteita ja joilla se pyrkii saavuttamaan tavoitteensa.

(Lähde: ISO/IEC direktiivit, osa 1 – Vahvistettu ISO lisäosa – ISO:lle ominaiset menettelytavat- liite SL – Ehdotukset hallintajärjestelmästandardeiksi – Liite 2 – Korkean tason rakenne, identtinen ydinteksti, yleiset termit ja ydintekstit)

3.14

organisaatiokulttuuri

Arvot, uskomukset ja käytännöt, jotka vaikuttavat ihmisten ja organisaatioiden menettelytapoihin ja käytökseen.

(Lähde: ISO 30400:2016 Henkilöstöhallinta – Sanasto / ISO 30401:2018 Tiedonhallintajärjestelmät – Vaatimukset)

3.15

organisaatiopolitiikka

Organisaation ylimmän johdon virallisesti ilmaisema organisaation suunta.

(Lähde: ISO/IEC direktiivit, osa 1 – Vahvistettu ISO lisäosa – ISO:lle ominaiset menettelytavat- liite SL – Ehdotukset hallintajärjestelmästandardeiksi – Liite 2 – Korkean tason rakenne, identtinen ydinteksti, yleiset termit ja ydintekstit)

3.16

ammattillinen korkeakoulutus

Korkeakoulutuksen muoto, joka tarjoaa erityisen intensiivistä integraatiota työelämään sen kaikissa muodoissa, sisältäen opetusta, oppimista, tutkimusta ja hallintoa kaikilla tasoilla, kaikkia koskevassa Eurooppalaisen korkeakoulualan tutkintoviitekehysessä (EHEA).

(Lähde: EURASHE)

3.17

palvelun käyttäjä

Henkilö, jolle terveydenhoidon palvelua annetaan.

Huomautus merkintään: Riippuen organisaation luonteesta ja kulttuurista, palvelun käyttäjä voidaan tuntea mm. potilaana, asiakkaana, tilaajana jne.

3.18

harjoittelu (suositeltu termi)

harjoittelu-aika (hyväksytty termi)

Oppiminen, jossa vuorotellaan työpaikan ja koulutus- tai harjoittelulaitoksen välillä; joka on osa virallista koulutusta ja harjoittelua; ja jonka menestyksekkäästi loppuun suoritettuaan antaa oppijalle pätevyyden ja hän saa virallisesti tunnustetun todistuksen.

(Mukautettu CEDEFOP:ilta)

3.19

harjoittelun isäntäorganisaatio

Harjoittelupaikkoja tarjoava organisaatio.

Huomautus merkintään: Isäntäorganisaatio voi vaihdella huomattavasti riippuen muun muassa tarjotuista palveluista (sairaala, klinikka, hoitokoti, saattokoti jne.); taloudellisesta luonteesta (julkinen, yksityinen jne.) ja koosta (erittäin pieni, pieni tai suuri).

3.20

visio

Organisaation näkemys sen toivotusta tulevasta tilasta, toiminta-ajatuksen mukaisesti.

(Lähde: ISO21001:2018 –Koulutusorganisaatiot – Koulutusorganisaatioiden hallintajärjestelmät – Vaatimukset käyttöohjein)

4 Hallinto

4.1 Toiminta-ajatus ja visio

Harjoittelun isäntäorganisaation on tunnistettava toiminta-ajatuksensa ja määriteltävä visionsa ja ylläpidettävä sitä dokumentoituna tietona.

4.2 Organisaatiokulttuuri

Harjoittelun isäntäorganisaation on tunnistettava, toimeenpantava ja ylläpidettävä kulttuuria, joka osoittaa tietämystä palvelun käyttäjien tarpeista ja odotuksista, ja kuvastaa kulttuuritietoisuutta, tehokkaita käytäntöjä ja jatkuvaa parantamista.

Tätä kulttuuria tunnistettaessa harjoittelun isäntäorganisaation pitäisi huomioida:

- a) syrjimättömyys;
- b) kulttuurinen integrointi;
- c) positiivinen suhtautuminen työhön;
- d) tietosuoja;
- e) eettiset käytännöt;
- f) työsuojelu
- g) sitoutuminen terveydenhuollon ammattilaisten kehittämiseen
- h) näyttöön perustuvien käytäntöjen edistäminen ja käyttö

sitoutuminen jatkuvaan parantamiseen, joka perustuu parhaisiin käytäntöihin ja saatujen kokemusten pohdintaan.

Huomautus 1: Kulttuurinen integrointi voi sisältää palvelun käyttäjien kulttuuri- ja kielitarpeiden tunnistamisen, kunnioituksen ja toteuttamisen tarkoituksenmukaisesti.

Huomautus 2: Positiivinen suhtautuminen työhön voi sisältää kaikkien kulttuurien integroinnin; keskinäisen kunnioituksen; empatian; myötätunnon; motivaation; luottamuksen; potilasturvallisuuden.

4.3 Organisaatiopolitiikka

Harjoittelun isäntäorganisaation on luotava, toimeenpantava ja tarkasteltava määräajoin organisaatiopolitiikkaa, joka kuvastaa organisaation kulttuuria organisaation velvoitteiden avulla.

Organisaatiopolitiikka pitäisi säilyttää dokumentoituna tietona ja sen tulisi olla saatavilla sidosryhmille.

4.4 Noudattamisvelvoitteet

Harjoittelun isäntäorganisaation on tunnistettava sovellettavat paikalliset, kansalliset ja eurooppalaiset vaatimukset tarjotakseen turvallista ja tehokasta hoitoa ja ottaa huomioon:

- a) hoitokäytännöt;
- b) tietosuojan;
- c) työsuojelun;
- d) asiaankuuluvat vakuutusjärjestelyt suojaamaan potilaita ja heidän hoitajiaan, työntekijöitä, vierailijoita ja opiskelijoita/harjoittelijoita työpaikalla

Harjoittelun isäntäorganisaation on ylläpidettävä dokumentoitua tietoa yllämainittujen vaatimusten tunnistamisesta ja säilytettävä dokumentoitu tieto siitä, että noudattaminen on varmennettu.

Huomautus 1: Paikalliset, kansalliset ja eurooppalaiset vaatimukset voidaan esittää omistajakohtaisissa tai virallisissa standardeissa, toimintatavoissa, menettelytavoissa ja muissa samankaltaisissa teknisissä dokumenteissa.

Huomautus 2: Noudattamisvelvoitteiden todentaminen voidaan suorittaa itsearviointikäytäntöjen kuten sisäisten auditointien, säännöstelyelimen suorittaman tarkastuksen tai valtuutetun sertifiointielimen suorittaman auditoinnin avulla.

4.5 Riskienhallinta

Harjoittelun isäntäorganisaation on otettava käyttöön menetelmät, jotka liittyvät työharjoittelupaikkojen riskienhallintaan ja jotka mahdollistavat:

- a) riskien tunnistamisen;
- b) riskien arvioinnin;
- c) niiden toimien määrittämisen, joilla tartutaan olennaisiin riskeihin;
- d) täytäntöön pantujen toimien tehokkuuden arvioinnin.

Harjoittelun isäntäorganisaation on varmistettava, että sen henkilöstö on riittävän koulutettu hyväksytyissä riskienhallinnan menetelmissä.

Dokumentoitua tietoa, joka liittyy hyväksytyihin riskienhallinnan menetelmiin ja todisteisiin niiden toimeenpanosta, on ylläpidettävä ja säilytettävä, tässä järjestyksessä.

4.6 Poikkeamien hallinta

Harjoittelun isäntäorganisaation on luotava menetelmät, joilla käsitellään harjoittelupaikkojen poikkeamia ja jotka mahdollistavat:

- a) poikkeamien kuvauksen;
- b) juurisyyn tutkimisen;
- c) asiaankuuluvien toimien määrittämisen, joilla tartutaan poikkeamiin, ja niiden henkilöiden määrittämisen, jotka ovat vastuussa niiden täytäntöönpanosta ja määräajasta;
- d) käytäntöön pantujen toimien tehokkuuden arvioinnin.

Dokumentoitua tietoa, joka liittyy menetelmiin ja todisteisiin niiden täytäntöönpanosta, on ylläpidettävä ja säilytettävä, tässä järjestyksessä, ja ilmoitettava koulutusorganisaatiolle ilman aiheetonta viivytystä.

Huomautus: Asiaankuuluvat toimet, joilla poikkeamiin tartutaan, voivat sisältää minkälaisia tarvittavia korjauksia tai tukitoimia tahansa sekä toimia, joilla vältetään poikkeamien toistuminen.

5 Resurssit

5.1 Henkilöstö

Harjoittelun isäntäorganisaation on määriteltävä, tarjottava ja ylläpidettävä riittäviä henkilöstöresursseja harjoittelupaikkoja varten sisältäen:

- a) riittävän henkilöstömitoituksen ja taidot;
- b) selkeät työnkuvaukset ja johtamistyylit;
- c) tukea henkilökunnan elinikäistä oppimista ja urakehitystä

5.2 Infrastrukturi

Harjoittelun isäntäorganisaation on määriteltävä, tarjottava ja ylläpidettävä asiaankuuluvaa infrastruktuuria harjoittelupaikkoja varten.

5.3 Taloudelliset resurssit

Harjoittelun isäntäorganisaation on määriteltävä, tarjottava ja ylläpidettävä riittäviä taloudellisia resursseja mahdollistaakseen:

- a) vastaavuuden 5.1 ja 5.2 vaatimusten kanssa;
- b) asiaankuuluvan panostuksen tarjottavien terveydenhuoltopalvelujen jatkuvaan kehittämiseen.

5.4 Dokumentoitu tieto

Organisatorista soveltamisalaa, jolla tätä protokollaa toimeenpannaan, kuten myös oikeutusta vaatimuksiin, joita ei sovelleta, on ylläpidettävä dokumentoituna tietona.

Siinä määrin, kuin se on tarpeen, harjoittelun isäntäorganisaation on:

- a) ylläpidettävä dokumentoitua tietoa tarjottujen harjoittelupaikkojen toiminnan tukemiseksi;
- b) säilytettävä dokumentoitua tietoa, jotta voidaan luottaa, että harjoittelujaksot toteutetaan suunnitellusti.

Ylläpidettävän ja säilytettävän dokumentoidun tiedon on oltava helposti saatavilla henkilökunnalle, opiskelijoille ja koulutusorganisaatiolle tarvittaessa.

Huomautus 1: Esimerkkejä ylläpidettävästä dokumentoidusta tiedosta voivat olla mm. perehdyttämissuunnitelma, työharjoittelujakson toivotut oppimistulokset, dokumentoidut työnkuvaukset, työsuojelun dokumentoidut menettelytavat.

Huomautus 2: Esimerkkejä säilytettävästä dokumentoidusta tiedosta voivat olla mm. henkilöstökierron asiakirjat, vakuutusasiakirjat.

6 Harjoittelun suunnittelu ja hallinta

6.1 Harjoittelijoiden jakaminen harjoittelupaikkoihin

Harjoittelun isäntäorganisaation on varmistettava, että harjoittelupaikan vaatimukset määritetään ja harjoittelija vastaa noita vaatimuksia ennen harjoittelun alkua.

Kun valittu harjoittelija ei vastaa tiettyä vaatimusta, harjoittelun isäntäorganisaation on varmistettava riittävien toimien toteutuminen, jotka johtavat vaaditun osaamisen hankkimiseen harjoittelun perehdyttämisyksikön aikana.

Harjoittelujakson vaatimukset, samoin kuin todisteet että harjoittelija vastaa niitä, on ylläpidettävä ja säilytettävä tarvittaessa.

Huomautus: Esimerkkejä vaatimuksista, joita harjoittelija ei yleensä etukäteen vastaa, voivat olla mm. osaaminen, joka liittyy organisaation erityisiin toimenpiteisiin (esim. työsuojelu, turvallisuus) tai erityisiin resursseihin (ohjelmistosovellukset, laitteet).

6.2 Mentorien nimeäminen

Harjoittelun isäntäorganisaation on nimettävä joka harjoittelijalle mentori, joka on asiaankuuluvasti valmistautunut tukemaan harjoittelijoiden ammatillista kehitystä harjoittelupaikassa. Tämän pitää sisältää:

- a) mentorin pedagogisen pätevyyden;
- b) ammatillisen pätevyyden, joka on asiaankuuluva harjoittelun luonteelle;
- c) tietämys asiaankuuluvasta tiedosta, joka koskee harjoittelua ja harjoittelupaikan luonnetta ja sijoitettavaa harjoittelijaa.

Ohjauksen vähimmäiskontaktiaika on määritettävä tuntien määränä ja sen jakautumisena harjoittelujakson keston ajalle.

Tehtävään määrätyn mentorin nimi ja yhteystiedot on annettava harjoittelijalle ja hänen koulutusalaansa organisaatiolle.

6.3 Oppimisympäristö

Harjoittelun isäntäorganisaation on määriteltävä, tarjottava ja ylläpidettävä kannustavaa oppimisympäristöä harjoittelujaksolle, sisältäen sellaista organisaatiokäyttäytymistä, joka kuvastaa organisaatiopolitiikassa ilmaistua sitoutumista (ks. 4.3).

Harjoittelun isäntäorganisaation on varmistettava sellaisen oppimisympäristön saatavuus, jossa:

- e) oppimismahdollisuudet vastaavat oppimistavoitteita ja harjoittelijan tasoa ja oikeutettuja odotuksia;
- f) harjoittelija havainnoi potilaan hoitoa, joka perustuu nykyaikaisiin, näyttöön perustuviin käytäntöihin;
- g) on positiivinen oppimiskulttuuri, joka hyväksyy ja tukee monimuotoisuutta;

- h) harjoittelijaa ei lasketa työvoimaan ja ohjaaja on vastuuvollinen harjoittelijan toiminnasta;
- i) on harjoittelijoille ja mentoreille käytössä oleva järjestelmä, jos jokin herättää huolta;
- j) harjoittelijan rooli ja velvollisuudet on selkeästi yksilöity;
- k) harjoittelijan hyvinvointia tuetaan;
- l) harjoittelija pääsee käsiksi asiaankuuluvaan dokumentoituun tietoon;
- m) harjoittelijapalautetta käytetään harjoittelupaikan jatkuvaan parantamiseen

Huomautus 1: Esimerkkejä hyväksyvästä ja tukevasta monimuotoisuudesta voivat olla:

- a) tuki uusiin kulttuureihin sopeutumiseen;
- b) toimeenpanosuunnitelmat, joilla tartutaan kielimuureihin kuten yleisten lääketieteellisten ja terveydenhoidon termien kääntäminen;
- c) kulttuurienvälisen, sanattoman viestinnän käyttö ammatillisen suhteen luomiseksi potilaisiin ja muihin henkilöihin.

Huomautus 2: Huolta voivat herättää harjoittelijoiden kokemukset tai palvelunkäyttäjien saama hoito.

Huomautus 3: Esimerkit asiaankuuluvasta dokumentoidusta tiedosta voivat sisältää mm. toimintatapoja, menettelytapoja ja ohjausta.

6.4 Oppimisen arviointi

Harjoittelun isäntäorganisaation on varmistettava yhteistyö korkeakoulun kanssa koskien harjoittelijoiden arviointia tai oppimista ja säilytettävä dokumentoitu tieto kaikesta tapahtuneesta, asiaankuuluvasta viestinnästä.

Huomautus: Arviointia koskeva yhteistyö voi sisältää

- a) käytetyt välineet ja niiden arviointijärjestelmän;
- b) ajankohdat, jolloin arviointi tapahtuu;
- c) järjestelmän, joka tukee ja auttaa opiskelijaa antamalla jatkuvaa palautetta opiskelijan sitoutumisesta;
- d) järjestelmän, joka tukee ja auttaa opiskelijaa eteenpäin epäonnistumisen jälkeen.

7 Harjoittelun virallinen tunnistaminen

7.1 Kumppanuuden muodostaminen

Harjoittelun isäntäorganisaation on muodostettava koulutusorganisaation kanssa kumppanuus, joka mahdollistaa jatkuvan yhteistyön ja tuen harjoittelua koskien.

Kumppanuuden on taattava:

- a) harjoittelulle nimetään vastaava opettaja ja hänen yhteystietonsa ovat saatavilla;
- b) koulutusorganisaatio on tietoinen isäntäorganisaation sisäisestä kulttuurista (ks.4.2) ja sitoutuu siihen;
- c) selkeät vakuutusjärjestelyt (ks. 4.3).

Dokumentoitu tieto on säilytettävä todisteena kumppanuudesta ja kaikesta asiaankuuluvasta kommunikaatiosta isännöityä harjoittelua koskien.

Huomautus: Kumppanuus voidaan osoittaa dokumentoidulla sopimuksella, jossa osapuolten oikeudet ja velvollisuudet kuvataan.

7.2 Harjoittelun todentaminen

Solmitun kumppanuuden on taattava, että harjoittelu tunnustetaan viralliseksi koulutukseksi.

Harjoittelun isäntäorganisaation on varmistettava, että koulutusorganisaatio:

- a) noudattaa kansallisia ja eurooppalaisia soveltuvia laillisia vaatimuksia, jotka liittyvät koulutuksen opetussuunnitelman kliinisiin harjoitteluihin;
- b) on Eurooppalaisen korkeakoulualueen (EHEA) virallisesti hyväksymä, jos se antaa koulutusta EQF-tasoilla 5 tai korkeammalla (Eurooppalaisten tutkintojen viitekehys);
- c) vahvistaa harjoittelun eurooppalaisissa opintopisteissä kuten Eurooppalainen opintosuoritusten siirtojärjestelmä(ECTS) tai Ammatillisen koulutuksen opintosuoritusten eurooppalainen siirtojärjestelmä (ECVET).

Koulutusorganisaation asema sekä akkreditoituna koulutuksen tuottajana että harjoittelun hyväksyvänä organisaationa on säilytettävä dokumentoituna tietona.

Huomautus: Kansallisten ja eurooppalaisten sovellettavien laillisten vaatimusten noudattaminen voidaan näyttää toteen koulutusorganisaation itseselityksellä.

Lähteet:

- CEDEFOP (no date). *European Qualifications Framework (EQF)*. Retrieved from: <http://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/european-qualifications-framework-eqf>
- CEDEFOP (2010). Terminology of European education and training policy: A selection of 100 Key Terms. Brussels: CEDEFOP. Retrieved from: http://www.cedefop.europa.eu/files/4064_en.pdf
- EURASHE (2014). *Professional Higher Education in Europe - Characteristics, Practice, Examples and National Differences*. Malta: KIC. Retrieved from: https://www.eurashe.eu/library/mission-phe/PHE_in_Europe_Oct2014.pdf
- European Commission (no date). The European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET). *In Education and Training -Supporting education and training in Europe and beyond*. Retrieved from: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en
- European Commission (no date). European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). *In Education and Training -Supporting education and training in Europe and beyond*. Retrieved from: https://ec.europa.eu/education/resources/european-credit-transfer-accumulation-system_en
- HEALINT (no date). *Healint: The project – Our mission and vision*. Retrieved from: <https://healint.eu/about-the-project/>
- ISCED (2011). International Standard Classification of Education. Retrieved from: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>
- ISO (2018). *ISO 21001:2018 Educational organizations – Management systems for educational organizations – Requirements with guidance for use*. Geneva: ISO.
- ISO (2018). *ISO/IEC Directives, Part 1 - Consolidated ISO Supplement - Procedures specific to ISO*. Geneva: ISO.
- ISO (2016). *ISO 30400:2016 Human resource management - Vocabulary*. Geneva: ISO.
- ISO (2015). *ISO 14001:2015 Environmental management – Requirements*. Geneva: ISO.
- ISO (2015). *ISO 9001:2015 Quality management – Fundamentals and vocabulary*. Geneva: ISO.

HEALINT-hankkeesta ja julkaisusta

Terveysthuollossa harjoittelijan oppiminen harjoittelupaikassa on tärkeä osa opetussuunnitelmaa. Kansainvälisen liikkuvuuden näkökulmasta terveysalan ammattilaisten tulisi saada harjoitella sellaisissa organisaatioissa, joihin he voisivat helposti integroitua työskentelemään ja toteuttamaan hoitotyötä.

HEALINT hankkeessa tuotetaan sellaisia työkaluja, joilla tuetaan korkeakouluja ja terveydenhuollon organisaatioita tarjoamaan korkealaatuista, kansainvälisiin standardeihin ja ohjeisiin perustuvaa kansainvälistä harjoittelua.

Tämä protokolla on tarkoitettu harjoittelujen oppimis- ympäristöjen laadun arvioimiseen.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union