



HEALINT

**Wymagania dotyczące praktyk zawodowych w sektorze
opieki zdrowotnej**

Wersja w języku polskim

SHVS



Autorzy

Anthony F. Camilleri₆; Sheila Cunningham₂; Erja Hannula₃; Johanna Jalonen₃; Manuel Lillo-Crespo₄; Sandra Feliciano₆; Päivi Granfors₇; Aneta Grochowska₅; Carol Hall₁; Chloe Higgins₁; Małgorzata Kolpa₅; Minna Markkanen₃; Tina Moore₂; Alfred Pérez-Marco₄; Jorge Riquelme₈; Dawn Ritchie₁; Anna Stefanowicz-Kocol₅; Satu Tuoriniemi₇; Kathy Wilson₂;

Oprawa graficzna i skład

Tara Drev

Prawa autorskie

(C) 2019, Healint

HEALINT Konsorcjum

The University of Nottingham	UoN	UK
Middlesex University	MDX	UK
Satakunta University of Applied Sciences	SAMK	FI
University of Alicante	UA	ES
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie	PWSZ	PL
Knowledge Innovation Centre	KIC	MT
Social Services and Healthcare Centre of Pori	SSHCP	FI
Vista Hermosa Clinic	VHC	ES

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

Publikacja ta odzwierciedla zaledwie punkt widzenia autorów, Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie zawartych w niej informacji.

Praca ta jest objęta licencją Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Spis treści

Wprowadzenie	Error! Bookmark not defined.
1 Zakres	Error! Bookmark not defined.
2 Odniesienia normatywne	5
3 Zwroty i definicje	5
4 Zarządzanie	Error! Bookmark not defined.
4.1 Misja i cele główne	Error! Bookmark not defined.
4.2 Kultura organizacyjna	Error! Bookmark not defined.
4.3 Polityka wewnętrzna	Error! Bookmark not defined.
4.4 Zgodność z wymogami prawnymi	Error! Bookmark not defined.
4.5 Ocena ryzyka	Error! Bookmark not defined.
4.6 Zgłaszanie niezgodności	Error! Bookmark not defined.
5 Zasoby	13
5.1 Zasoby ludzkie	Error! Bookmark not defined.
5.2 Infrastruktura	Error! Bookmark not defined.
5.3 Zasoby finansowe	Error! Bookmark not defined.
5.4 Kontrola udokumentowanych informacji	Error! Bookmark not defined.
6 Planowanie i kontrola praktyk	Error! Bookmark not defined.
6.1 Przydział praktykantów do miejsc odbywania praktyk zawodowych	Error! Bookmark not defined.
6.2 Wyznaczanie mentorów	Error! Bookmark not defined.
6.3 Środowisko uczenia się	Error! Bookmark not defined.
6.4 Ocena efektów uczenia się	Error! Bookmark not defined.
7 Formalne uznanie praktyk	Error! Bookmark not defined.
7.1 Ustanowienie partnerstwa	Error! Bookmark not defined.
7.2 Certyfikacja wyników uczenia	Error! Bookmark not defined.

Wprowadzenie

W studiach prowadzących do zdobycia zawodu w obszarze opieki zdrowotnej, które obejmują regulację zawodową, zdobywanie wiedzy poprzez realizację praktyki klinicznej jest istotną częścią programu nauczania. Programy nauczania zostały zaprojektowane w ścisłej współpracy z krajowymi placówkami służby zdrowia, a po ukończeniu studiów studenci powinni mieć wystarczające doświadczenie, aby samodzielnie wykonywać zawód. Jednocześnie niedobór pracowników służby zdrowia w niektórych krajach stymuluje mobilność. Pracownicy ochrony zdrowia, którzy szkolili się w systemie, w którym zamierzają pracować, mogą natychmiast zintegrować się w miejscu pracy w celu zapewnienia opieki, w przeciwieństwie do innych specjalistów pochodzących z zagranicy, którzy potrzebują dodatkowego czasu i zasobów, dla zintegrowania się ze specyfiką systemu opieki zdrowotnej, którego nie znają.

Niniejszy dokument jest częścią projektu HEALINT i projektu ERASMUS +, którego misją było ułatwienie mobilności studentów/praktykantów szkół wyższych i specjalistów w sektorze opieki zdrowotnej w celu zwiększenia ilości i jakości międzynarodowych usług oferowanych przez szpitale w całej Europie.

Celem dokumentu jest stworzenie zbioru wymagań, które wspierają instytucje szkolnictwa wyższego i ochrony zdrowia w oferowaniu i kierowaniu transgranicznymi praktykami wysokiej jakości oraz uproszczeniu procesów związanych z ich organizacją dla praktykantów.

W niniejszym dokumencie poniższe cztery zwroty są stosowane zgodnie z następującymi definicjami i w następujący sposób:

Stosowane w sekcji wymagań:

Być zobowiązany do oznacza obowiązek.

Powinien oznacza zalecenie.

Stosowane w sekcji uwag:

Wolno (mu/jej/...) oznacza pozwolenie.

Może oznacza teoretyczną możliwość.

1 Zakres

Niniejszy dokument określa wymagania dotyczące zarządzania praktykami, gdy organizacja przyjmująca praktykantów chce wykazać zdolność do konsekwentnego polepszania warunków odbywania praktyk, które spełniają wymagania organizacji edukacyjnych, a także obowiązujące wymogi prawne.

Wszystkie wymagania niniejszego dokumentu mają mieć zastosowanie w organizacjach przyjmujących praktykantów, niezależnie od ich rodzaju, wielkości czy świadczonych przez nie usług opieki zdrowotnej.

2 Odniesienia normatywne

Ten dokument nie ma odnośników normatywnych.

3 Zwroty i definicje

W tym dokumencie używane są następujące terminy o następujących definicjach:

3.1

wymogi zgodności z przepisami (preferowane określenie)

wymogi prawne i inne wymagania (akceptowane określenie)

Wymogi prawne oraz inne wymagania, które organizacja jest zobowiązana spełnić, lub do których się zobowiązuje.

Uwaga do wpisu: Obowiązki w zakresie zgodności mogą wynikać z obowiązkowych wymagań, takich jak obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze, lub dobrowolnych zobowiązań, takich jak standardy organizacyjne i branżowe, stosunki umowne, kodeksy postępowania i porozumienia z grupami społeczności lokalnej lub organizacjami pozarządowymi.

[Źródło: Przejęte z ISO 14001: 2015 Zarządzanie środowiskiem - Wymagania - Uwaga 1 do wpisu została usunięta, a Uwaga 2 do wpisu została zachowana bez numeracji]

3.2

dokumentacja

Informacje, które będą kontrolowane i przechowywane przez organizację i nośnik, na którym są zapisane.

Uwaga 1 do wpisu: Dokumentacja może być w dowolnym formacie, na dowolnym nośniku i pochodzić z dowolnego źródła.

Uwaga 2 do wpisu: Dokumentacja może odnosić się do:

- systemu zarządzania, w tym do powiązanych procesów;
- informacji wytworzonych, by organizacja mogła działać (dokumentacja);
- dowodu osiągniętych rezultatów (zapisów).

[Źródło: Dyrektywy ISO / IEC, Część 1 - Skonsolidowany Suplement ISO - Procedury specyficzne dla ISO - Załącznik SL - Propozycje norm systemu zarządzania - Załącznik 2 - Struktura wysokiego poziomu, identyczny tekst podstawowy, wspólne terminy i podstawowe definicje]

3.3

europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS)

System oceniania zaprojektowany w celu ułatwienia studentom przemieszczania się między różnymi krajami. Ponieważ są one oparte na osiągnięciach w nauce i wkładem pracy, student może dokonać transferu uzyskanych punktów ECTS z jednego uniwersytetu do drugiego, a zatem są one dodawane, aby wnieść wkład w indywidualny program studiów lub praktykę.

[Źródło: Komisja Europejska]

3.4

europejski system transferu punktów w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET)

System oceniania mający na celu ułatwienie transferu, uznawania i akumulacji ocenionych efektów uczenia się osób, które dążą do uzyskania kwalifikacji.

[Źródło: Komisja Europejska]

3.5

europejskie ramy kwalifikacji (EQF)

Wspólne europejskie ramy odniesienia zostały ustanowione, aby kwalifikacje stały się bardziej czytelne i zrozumiałe w różnych krajach i systemach. EQF zapewnia kompleksowy

przegląd kwalifikacji w 39 krajach europejskich, które są obecnie zaangażowane w jego realizację, obejmując kwalifikacje na wszystkich poziomach i we wszystkich podsystemach kształcenia i szkolenia.

[Źródło: CEDEFOP]

3.6

edukacja formalna

Edukacja, która jest zinstytucjonalizowana, zamierzona i zaplanowywana przez organizacje publiczne i uznane instytucje prywatne, które całościowo stanowią system edukacji danego kraju. Formalne programy edukacyjne są zatem uznawane za odpowiednie przez władze krajowe ds. edukacji, jak również każda inna instytucja we współpracy z krajowymi lub regionalnymi władzami oświatowymi. Edukacja formalna obejmuje głównie zakres edukacji początkowej.

Kształcenie zawodowe, edukacja przygotowująca do zawodu i niektóre elementy kształcenia dorosłych są często uznawane za część formalnego systemu edukacji.

Uwaga do wpisu: edukacja zinstytucjonalizowana ma miejsce, gdy organizacja zapewnia zorganizowane rozwiązania edukacyjne obejmujące relacje uczeń-nauczyciel i/lub interakcje, które są specjalnie przeznaczone dla celów nauczania i uczenia się.

[Źródło: ISCED]

3.7

zasoby ludzkie

Osoby pracujące w organizacji lub przyczyniające się do realizacji jej celów.

[Źródło: ISO 30400:2016 Zarządzanie zasobami ludzkimi -- Słownictwo]

3.8

infrastruktura

<organizacja> systemu obiektów, sprzętu i usług potrzebnych do funkcjonowania organizacji.

[Source: ISO 9000:2015 Zarządzanie jakością – Fundamenty i słownictwo]

3.9

Interesariusz (preferowane określenie)

interesariusz (przyjęte określenie)

Osoba lub organizacja, która może wpływać na decyzje, lub odczuwa wpływ działania decyzji lub uważa, że odczuwa wpływ tej decyzji lub działania.

Uwaga do wpisu: Przykładami interesariuszy są: klienci, właściciele, osoby pracujące w organizacji, dostawcy, bankowcy, organy regulacyjne, związki, partnerzy lub społeczeństwo, które może obejmować konkurentów lub grupy nacisku.

[Source: ISO 9000:2015 Quality management – Fundamentals and vocabulary]

3.10

niezgodność (preferowane określenie)

incydent (przyjęte określenie)

Niespełnienie wymogu.

[Źródło: Dyrektywy ISO / IEC, Część 1 - Skonsolidowany Dodatek ISO - Procedury specyficzne dla ISO - Załącznik SL - Propozycje standardów systemów zarządzania - Załącznik 2 - Struktura wyższego poziomu, identyczny tekst podstawowy, terminy wspólne i definicje podstawowe]

3.11

mentor

Osoba (-y) bezpośrednio związane z procesem uczenia się praktykanta w czasie, gdy odbywa praktykę.

Uwaga 1 do wpisu: w zależności od kontekstu jeden lub więcej mentorów na praktykanta - np. m. in. mentor akademicki, mentor w klinice.

Uwaga 2 do wpisu: W zależności od kontekstu / kultury organizacyjnej, mentora można nazwać opiekunem praktyki, kierownikiem praktyk lub inną nazwą funkcji, której obowiązki odpowiadają powyższej definicji.

3.12

misja

Powód istnienia, mandat i zakres organizacji, wpisany w kontekst, w którym działa.

[Źródło: ISO 21001: 2018 - Organizacje edukacyjne - Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych - Wymagania z wytycznymi do użytku]

3.13

organizacja

Osoba lub grupa ludzi przypisanym im zakresem odpowiedzialności, uprawnieniami i powiązaniem celem osiągnięcia jej wyznaczonych celów.

[Źródło: Dyrektywy ISO / IEC, Część 1 - Skonsolidowany Dodatek ISO - Procedury specyficzne dla ISO - Załącznik SL - Propozycje standardów systemów zarządzania - Załącznik 2 - Struktura wyższego poziomu, identyczny tekst podstawowy, terminy wspólne i definicje podstawowe]

3.14

kultura organizacyjna

Wartości, przekonania i praktyki wpływające na postępowanie i zachowanie ludzi i organizacji

[Źródło: ISO 30400:2016 Zarządzanie zasobami ludzkimi – Słownictwo / ISO 30401:2018 Systemy zarządzania wiedzą-- Wymagania

3.15

kultura polityczna

Intencje i kierunek dla działalności organizacji, formalnie wyrażony przez kierownictwo wyższego szczebla tejże organizacji

[Źródło: / Dyrektywy ISO / IEC, Część 1 - Skonsolidowany Suplement ISO - Procedury specyficzne dla ISO - Załącznik SL - Propozycje norm systemu zarządzania - Załącznik 2 - Struktura wysokiego poziomu, identyczny tekst podstawowy, wspólne terminy i podstawowe definicje]

3.16

szkolnictwo wyższe zawodowe

Forma szkolnictwa wyższego oferująca szczególnie intensywną integrację ze światem pracy we wszystkich jego aspektach, w tym w nauczaniu, uczeniu się, badaniach i zarządzaniu oraz na wszystkich poziomach nadrzędnych ram kwalifikacji Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA).

[Źródło: EURASHE]

3.17

użytkownik

Osoba, której świadczona jest usługa opieki zdrowotnej.

Uwaga do wpisu: W zależności od charakteru i kultury organizacji użytkownik usługi może być określany jako pacjent, klient, petent itp.

3.18

praktyka (preferowane określenie)

praktyka zawodowa (przyjęte określenie)

Nauka, która ma miejsce w miejscu praktyki jak i w instytucji edukacyjnej lub szkoleniowej; jest to część formalnego kształcenia i szkolenia; po pomyślnym ukończeniu uczący się uzyskują kwalifikacje i otrzymują oficjalnie uznany certyfikat.

(Źródło: Przyjęte z CEDEFOP)

3.19

organizacja przyjmująca praktykantów

Organizacja oferująca miejsce praktyk.

Uwaga do wpisu: Organizacja przyjmująca praktykantów może się znacznie różnić w zależności od oferowanych usług (szpital, przychodnia, dom opieki, hospicjum itp.); ich charakteru finansowego (publiczny, prywatny itp.) i ich wielkości (mikro, małe lub duże), itp.

3.20

wizja

Aspiracje organizacji w odniesieniu do jej pożądanego przyszłego stanu i odpowiednio dostosowane do jej misji.

[Źródło: ISO 21001: 2018 - Organizacje edukacyjne - Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych - Wymagania z wytycznymi do użytku]

4 Zarządzanie

4.1 Misja i wizja

Organizacja przyjmująca praktykantów jest zobowiązana do określenia swojej misji i planu jej realizacji oraz przechowywania jej w postaci udokumentowanej informacji.

4.2 Kultura wewnętrzna/organizacyjna

Placówka organizująca praktyki jest zobowiązana do zidentyfikowania, wdrożenia i utrzymania kultury wewnętrznej/organizacyjnej, która demonstruje wiedzę organizacji na temat potrzeb i oczekiwań odbiorców usług, wrażliwości kulturowej, skutecznej praktyki i ciągłego doskonalenia.

Podczas określania kultury organizacyjnej organizacja przyjmująca praktykantów powinna rozważyć:

- a) działania antydyskryminacyjne;
- b) integrację kulturalną;
- c) pozytywne nastawienie do pracy;
- d) ochronę danych;
- e) etykę w miejscu praktyki;
- f) bezpieczeństwo i higienę pracy;
- g) poświęcenie się rozwojowi opieki zdrowotnej;
- h) promocję i wykorzystanie praktyki opartej na dowodach;
- i) zaangażowanie w ciągłe doskonalenie oparte na najlepszych praktykach i refleksjach na temat wyciągniętych wniosków.

(Uwaga 1: Integracja kulturowa może obejmować uznanie, poszanowanie i zaspokojenie potrzeb kulturowych i językowych pacjentów, stosownie do przypadku.)

(Uwaga 2: Pozytywne podejście do pracy może obejmować wrażliwość wszystkich kultur; obustronne uznanie; empatie; współczucie; motywacje; pewność siebie; bezpieczeństwo pacjenta.)

4.3 Polityka organizacyjna

Organizacja przyjmująca praktykanta ustanawia, wdraża i wykonuje okresowy przegląd polityki organizacyjnej, która odzwierciedla kulturę organizacyjną, poprzez zbiór zobowiązań

organizacyjnych.

Polityka organizacyjna powinna być utrzymywana jako udokumentowana informacja, dostępna dla zainteresowanych stron.

4.4 Zgodność z przepisami

Organizacja przyjmująca praktykantów zobowiązuje się do określania odpowiednich lokalnych, regionalnych, krajowych i europejskich wymogów dotyczących świadczenia bezpiecznej i skutecznej opieki, biorąc pod uwagę:

- a) praktykę kliniczną;
- b) ochronę danych osobowych;
- c) bezpieczeństwo i higienę pracy;
- d) odpowiednie ustalenia dotyczące ubezpieczenia w celu ochrony pacjentów i ich opiekunów, pracowników, gości i studentów/praktykantów w miejscu praktyki.

Organizacja przyjmująca praktykantów zobowiązuje się do przechowywania udokumentowanych informacji dotyczących zapoznania się z powyższymi wymaganiami oraz takie ich przechowywanie, aby możliwe było sprawdzenie i potwierdzenie zgodności.

(Uwaga 1: Lokalne, regionalne, krajowe i europejskie wymagania mogą być określone w zastrzeżonych lub formalnych standardach, politykach, procedurach i innych podobnych dokumentach technicznych.)

(Uwaga 2: Weryfikację zgodności można przeprowadzić za pomocą samooceny jako audytu wewnętrznego, kontroli zleconej przez organ regulacyjny lub audytu prowadzonego przez akredytowany ośrodek certyfikacji)

4.5 Ocena ryzyka

Organizacja przyjmująca praktykantów przyjmuje metodologię zarządzania ryzykiem związaną z praktykami, która umożliwia:

- a) identyfikację ryzyka;
- b) ocenę ryzyka;
- c) określenie działań w celu uwzględnienia istotnych zagrożeń;
- d) ocena skuteczności realizowanych działań.

Organizacja przyjmująca praktykantów zapewnia, że jej personel jest odpowiednio przeszkolony w zakresie przyjętej metodologii zarządzania ryzykiem.

Udokumentowane informacje dotyczące przyjętej metodologii zarządzania ryzykiem oraz dowody jej wdrożenia są odpowiednio przechowywane i zachowane.

4.6 Zgłaszanie niezgodności

Organizacja przyjmująca praktykanta ustanawia metodologię radzenia sobie z niezgodnościami związanymi z praktykami zawodowymi, co umożliwia:

- a) opis niezgodności;
- b) badanie przyczyn u źródła;
- c) określenie odpowiednich działań w celu wyeliminowania niezgodności, osób odpowiedzialnych za wdrożenie tychże działań i terminy wykonania;
- d) ocena skuteczności realizowanych działań.

Udokumentowane informacje dotyczące metodologii i dowody jej realizacji są odpowiednio przechowywane i zachowane oraz przekazane organizacji edukacyjnej bez zbędnej zwłoki.

Uwaga: Odpowiednie działania mające na celu wyeliminowanie niezgodności mogą obejmować wszelkie wymagane korekty i wsparcie, a także wszelkie działania mające na celu uniknięcie powtarzania się niezgodności.

5 Zasoby

5.1 Zasoby ludzkie

Organizacja przyjmująca praktykantów zobowiązuje się do ustalenia, zapewnienia i utrzymania wystarczającej ilości zasobów ludzkich na potrzeby praktyki, w tym:

- a) pracowników posiadających odpowiedni zestaw umiejętności;
- b) wyraźnego i zrozumiałego opisu zajmowanych stanowisk oraz postaw przywódczych;
- c) wsparcia dla ciągłego podwyższania kwalifikacji pracowników i rozwoju ich kariery.

5.2 Infrastruktura

Organizacja przyjmująca praktykantów zobowiązuje się do ustalenia, zapewnienia i utrzymania odpowiedniej infrastruktury do odbycia praktyk.

5.3. Zasoby finansowe

Organizacja przyjmująca praktykantów określa, zapewnia i posiada wystarczające zasoby finansowe, aby umożliwić:

- a) zgodność z wymaganiami 5.1 i 5.2;
- b) odpowiednie inwestycje w stały rozwój świadczonych usług opieki zdrowotnej.

5.4 Dokumentacja

Zakres organizacyjny, w którym ten protokół jest wdrażany, a także uzasadnienie wszelkich wymogów, które nie mają zastosowania, należy zachować jako udokumentowane informacje.

Organizacja przyjmująca praktykantów jest zobowiązana obligatoryjnie do:

- a) przechowywania udokumentowanych informacji w celu wsparcia realizacji oferowanych praktyk;
- b) zachowania udokumentowanych informacji, aby mieć pewność, że praktyki odbyły się zgodnie z planem.

Przechowywane i zachowane udokumentowane informacje winny być odpowiednio udostępniane bez żadnych przeszkód personelowi, studentom oraz reprezentantom instytucji edukacyjnej.

(Uwaga 1: Przykładem udokumentowanych informacji mogą być między innymi: Plany indukcyjne, umieszczanie pożądaných efektów uczenia się, udokumentowane opisy stanowisk pracy, udokumentowane procedury dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa itp.)

(Uwaga 2: Przykładami udokumentowanych zachowanych informacji mogą być między innymi: zapisy rotacji pracowników, polisy ubezpieczeniowe itp.)

6 Planowanie i kontrola praktyk

6.1 Przydział praktykantów do miejsc odbywania praktyk zawodowych

Organizacja przyjmująca praktykantów jest zobowiązana do ustalenia wymagań dotyczących praktyki i zapoznania z nimi praktykantów przed rozpoczęciem praktyki.

Jeżeli wybrany praktykant nie spełnia danego wymogu, organizacja przyjmująca praktykantów winna upewnić się, że wdrożono odpowiednie działania prowadzące do nabycia wymaganych kompetencji w okresie przygotowującym do praktyki przed rozpoczęciem praktyki.

Wymogi dotyczące praktyki, a także dowody, że praktykant je spełnia winny być odpowiednio przechowywane i zachowane.

(Uwaga: Przykłady wymagań, które zwykle nie są spełniane od razu przez praktykanta, mogą obejmować kompetencje związane z określonymi procedurami organizacji (np. przepisy BHP) lub z konkretnymi zasobami (np. sprzęt medyczny, aplikacje, inny sprzęt)

6.2 Wyznaczanie mentorów

Organizacja przyjmująca praktykantów powinna wyznaczyć mentora każdemu praktykantowi, który jest odpowiednio przygotowany do wspierania praktykantów podczas realizowania przez nich praktyki. Obejmuje to:

- a) kompetencje pedagogiczne;

b) kwalifikacje zawodowe właściwe dla tego rodzaju praktyki;

c) znajomość istotnych informacji dotyczących praktyki, w tym charakterystyki miejsca odbywania praktyk i informacji dotyczących przydzielanego praktykanta

Minimalny czas kontaktu z mentorem określa się w liczbie godzin. Kontakt z mentorem winien obejmować cały czas trwania praktyki i powinien być rozłożony w czasie jej trwania.

Tożsamość i metody kontaktu z wyznaczonym mentorem są udostępniane praktykantowi w jej/jego instytucji edukacyjnej.

6.3 Środowisko uczenia się

Organizacja przyjmująca praktykanta określa, zapewnia i dba o środowisko wspierające proces uczenia się praktykanta, w tym o zachowanie organizacyjne odzwierciedlające zobowiązania wyrażone w polityce organizacyjnej (patrz 4.3).

Organizacja przyjmująca praktykantów jest zobowiązana zapewnić dostęp do środowiska wspierającego proces uczenia się praktykanta, w którym:

a) możliwości uczenia się są zgodne z celami nauczania i poziomem wiedzy praktykanta oraz z wszelkimi odstępstwami mającymi uzasadnienie;

b) praktykant nabywa doświadczenia w opiece nad pacjentem w oparciu o współczesną praktykę opartą na dowodach;

c) w zakładzie panuje pozytywna atmosfera uczenia się, która obejmuje i wspiera różnorodność;

d) praktykant nie jest uwzględniony jako członek personelu, a mentor jest odpowiedzialny za działania praktykanta;

e) istnieje system umożliwiający praktykantom i mentorom zgłaszanie uwag;

f) jasno określono rolę i obowiązki praktykanta;

g) dba się o dobre samopoczucie praktykanta

h) praktykant ma dostęp do odpowiednio udokumentowanych informacji, przy czym jego uwagi dotyczące praktyki wykorzystywane są w celu ciągłego poprawiania jakości oferowanej praktyki.

Uwaga 1: Przykłady "wspierania różnorodności" mogą obejmować:

a) wspieranie aklimatyzacji kulturalnej;

b) wdrażanie planów dotyczących niwelowania barier językowych, takich jak tłumaczenie terminów z zakresu medycyny i zdrowia;

c) wykorzystanie międzykulturowej komunikacji niewerbalnej w celu nawiązania profesjonalnych relacji z pacjentami i innymi osobami.

Uwaga 2: Zgłoszone uwagi mogą dotyczyć nabywanego doświadczenia praktykanta bądź też uczestników lub opieki medycznej świadczonej pacjentom;

Uwaga 3: Przykłady odpowiednio udokumentowanych relewantnych informacji mogą obejmować między innymi procedury i wytyczne.

6.4 Ocena efektów nauki

Organizacja przyjmująca praktykanta jest zobowiązana zapewnić koordynację z instytucją szkolnictwa wyższego w zakresie oceny efektów uczenia się praktykantów i przechowywania udokumentowanych informacji o wszelkich istotnych przekazach.

Uwaga: Koordynacja w zakresie oceny efektów uczenia się może obejmować:

- a) stosowane narzędzia i ich system ocen;
- b) okres czasu w których następuje wystawienie ocen;
- c) system wsparcia i pomocy studentowi przez ciągłe przekazywanie informacji na temat zaangażowania studenta;
- a) d) system wspierania i pomocy gorzej radzącym sobie studentom.

7 Formalne uznanie praktyk

7.1 Ustanowienie partnerstwa

Organizacja przyjmująca praktykantów ustanawia partnerstwo z organizacją edukacyjną, które umożliwi stałą współpracę i wsparcie w zakresie praktyk.

Organizacje zawierające partnerstwo są zobowiązane do:

- a) powołania odpowiedzialnego nauczyciela i udostępnienia jego/jej bezpośrednich danych kontaktowych;
- b) zapoznania się z kulturą wewnętrzną organizacji przyjmującej praktykantów (zob. 4.2) i stosowania się do niej;
- c) ubezpieczenia na przejrzystych warunkach (patrz 4.4 d)

Udokumentowane informacje są przechowywane jako dowód umowy partnerskiej między stronami w sprawie odbytych praktyk

Uwaga: Partnerstwo może zostać udokumentowane poprzez umowę opisującą prawa i obowiązki zaangażowanych stron.

7.2 Certyfikacja praktyk

Ustalone partnerstwo jest zobowiązane uznać praktykę za formę edukacji.

Organizacja przyjmująca praktykantów winna zapewnić, że instytucja edukacyjna:

- a) spełnia obowiązujące krajowe i europejskie wymogi prawne związane z programem nauczania dla praktyk klinicznych;
- b) działa w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EHEA), jeżeli zapewnia kształcenie na poziomach EQF 5 i wyższych;
- c) poświadcza praktyki według zasad europejskiego transferu punktów, takiego jak Europejski System Transferu Punktów (ECTS) lub Europejski System Transferu Punktów dla Kształcenia i Szkolenia Zawodowego (ECVET).

Zarówno status akredytacji organizacji edukacyjnej, jak i status certyfikacji praktyk powinny być przechowywane jako udokumentowane informacje.

Uwaga: Zgodność z krajowymi i europejskimi wymogami prawnymi może zostać udowodniona poprzez deklarację własną organizacji edukacyjnej.

Odniesienia

CEDEFOP (no date). *European Qualifications Framework (EQF)*. Retrieved from:

<http://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/projects/european-qualifications-framework-eqf>

CEDEFOP (2010). Terminology of European education and training policy: A selection of 100 Key Terms. Brussels: CEDEFOP. Retrieved from:

http://www.cedefop.europa.eu/files/4064_en.pdf

EURASHE (2014). *Professional Higher Education in Europe - Characteristics, Practice, Examples and National Differences*. Malta: KIC. Retrieved from:

https://www.eurashe.eu/library/mission-phe/PHE_in_Europe_Oct2014.pdf

European Commission (no date). The European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET). *In Education and Training -Supporting education and training in Europe and beyond*. Retrieved from: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_enpolicy/ecvet_en

European Commission (no date). European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). *In Education and Training -Supporting education and training in Europe and beyond*. Retrieved from: https://ec.europa.eu/education/resources/european-credit-transfer-accumulation-system_en

HEALINT (no date). *Healint: The project – Our mission and vision*. Retrieved from:

<https://healint.eu/about-the-project/>

ISCED (2011). International Standard Classification of Education. Retrieved from:

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

ISO (2018). *ISO 21001:2018 Educational organizations – Management systems for educational organizations – Requirements with guidance for use*. Geneva: ISO.

ISO (2018). *ISO/IEC Directives, Part 1 - Consolidated ISO Supplement - Procedures specific to ISO*. Geneva: ISO.

ISO (2016). *ISO 30400:2016 Human resource management - Vocabulary*. Geneva: ISO.

ISO (2015). *ISO 14001:2015 Environmental management – Requirements*. Geneva: ISO.

ISO (2015). *ISO 9001:2015 Quality management – Fundamentals and vocabulary*. Geneva: ISO

O projekcie HEALINT i tej publikacji

W opiece zdrowotnej uczenie się poprzez praktykę kliniczną jest istotną częścią programu nauczania. Jednak, w kontekście międzynarodowej mobilności, pracownicy służby zdrowia powinni szkolić się w systemie, w którym zamierzają pracować, aby mogli łatwo zintegrować się z miejscem pracy i zapewnić odpowiednią opiekę. HEALINT promuje takie międzynarodowe szkolenia w służbie zdrowie, opracowując narzędzia do zarządzania, które wspierają instytucje szkolnictwa wyższego i służby zdrowia w oferowaniu i bezpośrednim zapewnianiu wysokiej jakości międzynarodowych praktyk zawodowych, które mogą służyć jako podstawa do opracowania formalnych międzynarodowych standardów i wytycznych.

Ten dokument zawiera protokół HEALINT, który jest standardem wymaganym do kontroli jakości środowiska uczenia się w praktyce.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union